

Către,  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Subsemnatul

(a)/subscrisa \_\_\_\_\_,  
C.N.P./C.U.I. \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul/sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, înaintez/înaintăm spre înregistrare următoarea

**CERERE / SESIZARE / RECLAMAȚIE / PROPUNERE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE:**

Am luat la cunoștință de consecințele privind falsul în declarații prevăzut de art. 326 din Codul Penal;

**PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:**

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit legislației în vigoare. Pentru mai multe informații se poate consulta nota generală de informare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, disponibilă pe site-ul instituției [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), în secțiunea dedicată “Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal”, precum și la sediul Primăriei Municipiului Brașov

**MODALITATEA DE PRIMIRE A DOCUMENTELOR SOLICITATE:**

- Online - prin accesare servicii electronice, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), sau la e-mail-ul declarat în formular.
- Prin serviciul poștal, la adresa de corespondență declarată în formular.
- Direct de la Biroul Ridicări Documente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (camera 1, parter).

Data,

Semnătura,

**Timp estimativ de completare: 5 minute**