

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Subsemnatul _____, identificat prin
CNP _____ având C.I./B.I seria____, nr._____,
reprezentantul legal (administrator) sau împuternicit (cu procură) al
S.C. _____, cu sediul în
_____, identificată prin CUI
_____, tel : _____, **solicit vizarea anuală a Acordului/Autorizației de
Funcționare nr. ____/____**, pentru punctul de lucru situat în
Brașov, _____.

Anexez :

1. Acordul/Autorizația de Funcționare, în original a solicitantului, cu semnarea declarației pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.292- Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic pe verso-ul Acordului/Autorizației de Funcționare.
2. Certificatul de neurmărire fiscală (Direcția Fiscală Brașov, sediu, str. Dorobanților nr. 4) privind debitele și alte datorii către bugetul local al municipiului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local;
3. Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au intervenit modificări ex: contract de închiriere; extras C.F. ; planul spațiului amenajat vizat spre neschimbare aferent autorizației de securitate la incendiu, dacă nu a fost depus inițial la obținerea acordului/autorizației de funcționare, etc.
4. În cazul în care activitatea la punctul de lucru depășește ora 22.00 se va prezenta obligatoriu acordul notarial al vecinilor direct afectați, conform prevederilor HCL nr.432/2007;
5. Extrasul CF nu mai vechi de 3 luni al spațiului supus autorizării;
6. Dovada plății taxei de avizare prevăzută de lege se va prezenta după vizarea acordului/autorizației de funcționare; taxa se va percepe pentru anul fiscal în curs și nu se fracționează conform prevederilor Codului Fiscal.

DATA:

SEMNĂTURA: