

TAXĂ: HCL 371/2011	50,0 lei PUD 150,0 lei PUZ
-----------------------	-------------------------------

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI GESTIUNE DATE URBANE

Referitor la : aprobare PUD/PUZ și emitere Aviz Arhitect Șef

Subsemnatul/a _____
cu (sediul) domiciliul în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
telefon/fax _____, (CUI) CNP _____,
solicit aprobarea documentației “PUD/ PUZ _____
_____,
str. _____ nr. _____, Brașov”,
conform cerințelor Certificatului de urbanism nr. _____ / _____.

Data:

Semnătura:

Acte necesare pentru aprobare PUD/PUZ:

OPIS:

Nr. crt.	Tip/Denumire act:	Cantitate:
1.	Cerere tip – prezenta fila A ₄	1
2.	Copia documentației de urbanism în varianta finală (piese scrise și piese desenate) pe suport digital, fișier format.DWG (pentru compatibilitate GIS) și PDF	1
3.	Certificatul de urbanism (CU) – copie	1
4.	Extras de Carte Funciară de dată recentă– copie	1
5.	Schiță de Carte Funciară - copie	1
6.	Tema de proiectare avizată pentru documentație de tip PUD – copie/ Aviz de oportunitate pentru documentație de tip PUZ - copie	1
7.	Studiul geotehnic – copie	1
8.	Ridicare topografică – copie (vizată de O.C.P.I. Brașov)	1
9.	Avizele solicitate prin CU, cu planșele aferente – copii	1
10.	Documentația de urbanism PUD/PUZ, cuprinzând piese scrise și piese desenate conform legislației în vigoare în original - 3 exemplare, din care unul se returnează beneficiarului	3
11.	Planșa de Reglementări urbanistice - 2 exemplare (anexă la Avizul Arhitectului Șef)	2
12.	Chitanța de plată a taxei (copie)	1
13.	Dovada achitării taxei RUR	1

NOTĂ: Documentația P.U.D./ P.U.Z. se elaborează în format analogic și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în sistem de proiecție stereografică 1970.