

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
”Cerere
pentru emiterea certificatului de urbanism”

1) Numele și prenumele solicitantului:

– persoană fizică; sau

– reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :Pentru persoană fizică:

– se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

– se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

– localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

– elemente de reper, general cunoscute ; sau

– numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau

– plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

– pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

– pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura" :

– se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE:

Am luat la cunoștință de consecințele privind falsul în declarații prevăzut de art. 326 din Codul Penal;

Am luat la cunoștință de lista privind actele necesare (unde este cazul).

MODALITATEA DE PRIMIRE A DOCUMENTELOR SOLICITATE:

Online - prin accesare servicii electronice, www.brasovcity.ro, sau la e-mail-ul declarat în formular.

Prin serviciul poștal, la adresa de corespondență declarată în formular.

Direct de la Biroul Ridicări Documente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (camera 1, parter).

Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

Timp estimativ de completare: 20 minute.