

CERERE DE ACORD/AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

☐

PERSOANĂ JURIDICĂ

☐

Subsemnatul, _____, identificat
prin C.I./B.I. seria _____ nr. _____, reprezentant legal* al societății comerciale
_____ cu sediul (domiciliul
pentru P.F./A.F.) în localitatea _____, la adresa: str. _____
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, județul
_____ Cod Poștal _____

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, cod fiscal / CUI
_____, solicit acordul Primarului Municipiului Brașov, conform O.G.
nr.99/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002, și/sau autorizație
conform art.475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

Forma de comerț

☐

Comerț cu ridicata

☐

Alimentație publică

☐

Comerț cu amănuntul

☐

Servicii de piață

☐

Alte activități recreative și distractive

Coduri CAEN pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare :

E-mail _____

Nr. telefon _____

* administrator sau împuternicit (cu procură)

DE CARACTERIZARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

1. Adresa:	
2. Zona de amplasare (după Planul Urbanistic General al localității):	
3. Precizați dacă este vorba:	
a) De o construcție nouă	☐
b) De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială	☐
c) De adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație precizați activitatea anterioară	☐
d) De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc. și până în prezent asupra spațiului unde se desfășoară activitatea	DA NU ☐ ☐
4. Dimensiunile structurii de vânzare	mp.
a) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a întregului imobilul:</u>	
b) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:</u>	
• Pentru comerțul cu ridicata, din care:	
- de depozitare / păstrare	
- de prezentare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:	
- sala / de vânzare / prestare	
- de depozitare / păstrare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru alimentație publică, din care:	
- sala / salon de servire Suprafața mp:	
- sala / salon de servire Număr de locuri:	
- de depozitare / păstrare	
- de pregătire-preparare	
- alte spații (spații tehnice, birouri, anexe, utilități)	
c) Suprafața de parcare proprie amplasamentului (nr. locuri de parcare)	
5. Servicii de piață oferite cumpărătorilor:	
6. Spațiul pentru desfășurarea activității este conform obiectului de activitate, este deținut cu titlu valabil și nu există cauze, împrejurări sau alte impedimente pentru desfășurarea activității și emiterea acordului/autorizației de funcționare	

Nota: În termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării documentației complete, mă oblig să mă prezint la C.I.C. pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare. Neridicarea actului în termenul de mai sus atrage anularea cererii.

Declar pe propria răspundere că am înțeles conținutul prezentei cereri și îmi asum răspunderea că cele menționate sunt conforme cu realitatea, în caz contrar voi suporta consecințele conform legislației în vigoare.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila