

## CERERE DE ACORD/AUTORIZAȚIE

pentru desfășurarea exercițiilor comerciale

PERSOANĂ FIZICĂ

PERSOANĂ JURIDICĂ

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, identificat prin C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentant legal\* al societății comerciale \_\_\_\_\_ cu sediul (domiciliul pentru P.F. / A.F.) în localitatea \_\_\_\_\_, la adresa: str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ Cod Poștal \_\_\_\_\_

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal / CUI \_\_\_\_\_, solicit acordul Primarului Municipiului Brașov, conform O.G. nr.99/2000, aprobată cu modificări și completari prin Legea nr.650/2002, și/sau autorizație conform art.475 Cod Fiscal, pentru exercitarea următoarelor activități:

### **Forma de comerț**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Comerț cu ridicata  | <input type="checkbox"/> Alimentație publică                       |
| <input type="checkbox"/> Comerț cu amănuntul | <input type="checkbox"/> Servicii de piață                         |
|  | <input type="checkbox"/> Alte activități recreative și distractive |

Coduri CAEN pentru care se solicit acordul/autorizația de funcționare:

Locuri de parcare (conform H.C.L. nr.469/2013)

Notă: se va completa de către Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației

Solicit situația fiscală de la Primăria municipiului Brașov.

Nr. telefon \_\_\_\_\_ (\* administrator sau împuternicit (cu procură))

*Timp estimativ de completare: 20 minute.*

*Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Brașov garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Brașov cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email: [responsabil.PDCP@brasovcity.ro](mailto:responsabil.PDCP@brasovcity.ro).*

*În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare, aveți dreptul de a solicita Primăriei Municipiului Brașov, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.*

## DE CARACTERIZARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE

1. Adresa: _____	
2. Zona de amplasare (după Planul Urbanistic General al localității): _____	
3. Precizați dacă este vorba:	
a) De o construcție nouă	<input type="checkbox"/>
b) De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială	<input type="checkbox"/>
c) De adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație precizați activitatea anterioară	<input type="checkbox"/>
d) De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc. și până în prezent asupra spațiului unde se desfășoară activitatea	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
4. Dimensiunile structurii de vânzare	mp
a) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a întregului imobil:</u>	
b) <u>Aria (suprafața totală) desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:</u>	
• Pentru comerțul cu ridicata, din care:	
- de depozitare / păstrare	
- de prezentare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:	
- sala / de vânzare / prestare	
- de depozitare / păstrare	
- spații tehnice	
- alte spații (birouri, anexe, utilități)	
• Pentru alimentație publică, din care:	
- sala / salon de servire      Suprafața mp:	
- sala / salon de servire      Număr de locuri:	
- de depozitare / păstrare	
- de pregătire-preparare	
- alte spații (spații tehnice, birouri, anexe, utilități)	
5. Servicii de piață oferite cumpărătorilor:	
6. Spațiul pentru desfășurarea activității este conform obiectului de activitate, este deținut cu titlu valabil și nu există cauze, împrejurări sau alte impedimente pentru desfășurarea activității și emiterea acordului/autorizației de funcționare	DA/NU

Nota: În termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării documentației complete, mă oblig să mă prezint la C.I.C. pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare. Neridicarea actului în termenul de mai sus atrage anularea cererii.

**Declar pe propria răspundere că am înțeles conținutul prezentei cereri și îmi asum răspunderea că cele menționate sunt conforme cu realitatea, în caz contrar voi suporta consecințele conform legislației în vigoare.**

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

\_\_\_\_\_