



b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)

c) Documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din: .....

..... (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație — , după caz (1 exemplar copie) ;

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6<sup>1</sup>) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6<sup>2</sup>) certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6<sup>3</sup>) studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie) ;

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie) ;

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura<sup>5)</sup>

.....  
L.S.

Data .....

## ANEXĂ

la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare

### Capitolul 1 - Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile [art. 3 din Legea nr. 50/1991](#)\*1)

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la [art. 11 din Legea nr. 50/1991](#);

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnicoedilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la [art. 7 alin. \(1<sup>^</sup>\) din Legea nr. 50/1991](#);

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a)-h).

### Capitolul 2 - Categoriile de construcții\*1):

<input type="checkbox"/> construcții de locuințe	<input type="checkbox"/> construcții hidrotehnice
<input type="checkbox"/> construcții pentru instituții publice și servicii:	<input type="checkbox"/> construcții pentru îmbunătățiri funciare
<input type="checkbox"/> pentru sănătate	<input type="checkbox"/> construcții tehnico-edilitare
<input type="checkbox"/> pentru asistență socială	<input type="checkbox"/> construcții pentru pompieri
<input type="checkbox"/> pentru învățământ	<input type="checkbox"/> construcții cu caracter special
<input type="checkbox"/> pentru cultură	<input type="checkbox"/> construcții cu funcțiuni comasate
<input type="checkbox"/> pentru turism	<input type="checkbox"/> rețele edilitare:
<input type="checkbox"/> pentru culte	<input type="checkbox"/> apă
<input type="checkbox"/> pentru administrație și finanțe	<input type="checkbox"/> canalizare
<input type="checkbox"/> pentru comerț	<input type="checkbox"/> energie electrică
<input type="checkbox"/> pentru servicii	<input type="checkbox"/> termice
<input type="checkbox"/> pentru sport	<input type="checkbox"/> gaze
<input type="checkbox"/> pentru recreere	<input type="checkbox"/> telecomunicații
<input type="checkbox"/> construcții agricole și zootehnice	<input type="checkbox"/> amenajări exterioare:
<input type="checkbox"/> construcții industrial	<input type="checkbox"/> amenajarea și consolidarea terenului
<input type="checkbox"/> construcții pentru depozitare	<input type="checkbox"/> străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
<input type="checkbox"/> construcții pentru transporturi	<input type="checkbox"/> spații libere și mobilier exterior
<input type="checkbox"/> construcții pentru telecomunicații	<input type="checkbox"/> spații verzi, împrejurimi
<input type="checkbox"/> construcții energetice	<input type="checkbox"/> construcții cu caracter provizoriu.

\*1) Se introduce "X" în casetă

### Capitolul 3 - Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

a) Suprafața terenului ..... m<sup>2</sup>

b) Situația terenului față de străzile adiacente .....

c) Procentul de ocupare a terenului - POT\*2): existent ..... % propus ..... %

d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT\*2): existent ..... propus .....

e) Alinierea construcțiilor:

- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la ..... m.
- Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:  
de ..... m față de limita de proprietate din ..... ;  
de ..... m față de limita de proprietate din ..... ;  
de ..... m față de limita de proprietate din .....

f) Numărul de corpuri de clădiri ....., din care: existente ..... desființate .....  
menținute ..... propuse ..... rezultate .....

g) Suprafețe\*3): - m<sup>2</sup> -

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă/nr. camere
• existente, din care:				/
- desființate				/
- menținute				/
• propuse				/
TOTAL *)				/

\* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse".

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP .....	CORP .....	CORP .....	CORP .....
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP .....	CORP .....	CORP .....	CORP .....
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP .....	CORP .....	CORP .....	CORP .....
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (șarpantă/terasă)				
Sistem de încălzire				
Învelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tâmplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

- Construcții de locuințe\*1)

principale (permanente)  sezoniere (de vacanță)  pentru închiriere  sociale  
 de serviciu  de necesitate  de intervenție  de protocol

Număr de apartamente propuse ....., din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

### Notă

\*1) Se introduce "X" în casetă

\*2) Conform [Legii nr. 350/2001](#) cu modificările și completările ulterioare și [Hotărârea Guvernului nr. 525/1996](#), republicată

\*3) Documentul național de referință este STAS 4908-85

• Construcții pentru instituții publice\*1)

- sănătate nr. de paturi ..... nr. de consultații ..... nr. de proceduri ...
- învățământ nr. de săli de clasă .... nr. de locuri ..... nr. de grupe .....
- cultură nr. de locuri .....
- hoteliere nr. de camere ..... nr. de locuri .....
- culte nr. de locuri .....
- administrative și financiare nr. de personal .....

• Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii\*1)

- comerț nr. de personal .....
- alimentație publică nr. de locuri ..... nr. de personal ....
- servicii nr. de personal .....

• Construcții pentru sport, recreere\*1)

- sport nr. de locuri .....
- recreere nr. de locuri .....

• Construcții pentru activități productive\*1)

- producție nr. de personal .....
- depozitare nr. de personal .....

• Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus :

.....  
.....

**l)** Asigurarea utilităților urbane\*1)

- apă  canalizare  energie electrică  energie termică
- gaze naturale  telefonizare  salubritate  transport urban
- Alte utilități :  .....  .....  .....

**m)** Garaje și parcaje\*1)

- garaje nr. de locuri ... Suprafața construită desfășurată ..... m<sup>2</sup>
- parcaje nr. de locuri ... Suprafața construită desfășurată ..... m<sup>2</sup>

**n)** Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabil .... m<sup>2</sup> ; suprafață pietonală ..... m<sup>2</sup>

**o)** Spații verzi\*1)

- arbori tăiați număr ....  arbori menținuți număr .....
- arbori plantați număr ....  spații verzi suprafață ..... m<sup>2</sup>

**p)** Modul de evacuare a deșeurilor .....

**r)** Măsurile de securitate la incendiu și protecție civilă .....

**s)** Măsurile de protecție a mediului .....

**t)** Alte caracteristici specifice .....

Întocmit\*4)

.....  
L.Ș.

Data .....

**Notă**

\*1) Se introduce "X" în casetă

\*4) Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:

- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa - după caz;
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

**PRECIZĂRI**  
privind completarea formularului  
”Cerere

pentru emiterea autorizației de construire/desființare”

1) Numele și prenumele solicitantului:

– persoană fizică; sau

– reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:

– suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori

– valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.

6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.

7) Se completează cu numele, prenumele verficatorului, precum și cu numărul certificatului de verficator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

**NOTĂ:**

– Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.

– Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.

– Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.

Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.

– Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr. 7.

**DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE:**

Am luat la cunoștință de consecințele privind falsul în declarații prevăzut de art. 326 din Codul Penal;

Am luat la cunoștință de lista privind actele necesare (unde este cazul).

**MODALITATEA DE PRIMIRE A DOCUMENTELOR SOLICITATE:**

Online - prin accesare servicii electronice, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), sau la e-mail-ul declarat în formular.

Prin serviciul poștal, la adresa de corespondență declarată în formular.

Direct de la Biroul Ridicării Documente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov (camera 1, parter).

**Document care conține date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.**

Timp estimativ de completare: 45 minute.