

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

C E R E R E

PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM
pentru DARE ÎN FOLOSINȚĂ definitivă/provizorie CONSTRUCȚII-EXTINDERE

Subsemnatul _____

_____ cu domiciliul/
sediul în județul _____ municipiul/oraș/comună _____ sectorul/
satul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 a certificatului de urbanism pentru terenul
și construcțiile situate în județul Brașov, municipiul Brașov, cod poștal _____.

strada _____ nr. _____

Nr. fișă cadastru/Nr. carte funciară _____ nr. topografic al
parcelei _____

sau identificat prin: _____

Certificatul de urbanism este necesar pentru dare în folosință, construcție, extindere, cu următoarele
caracteristici:

- regimul construcției
- suprafața construită
- suprafața utilă
- suprafața locuibilă
- nr. de camere
- dependențe

Dotări:

- instalații sanitare
- instalații electrice
- instalații de încălzire

Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism este de _____ mp

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Data _____

Semnătura

1) Numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii firmei și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică, se completează cu datele privind domiciliul acesteia, iar pentru reprezentant al firmei (persoană juridică) se completează cu datele privind sediul firmei.

3) Se completează cu numărul fișei cadastrale cu numărul Cărții Funciare și cu numărul topografic al parcelei din planul cadastral furnizat la cererea solicitantului de către Oficiul Județean de Cadastru sau de către Biroul Cadastral de pe lângă Notariatul de Stat în raza căruia se găsește amplasamentul pentru care se solicită certificatul de urbanism.

În lipsa acestora se completează cu numărul de ordine al posesorului și cu suprafața de teren înscrise în Registrul Agricol.

4) În cazul în care terenul nu poate fi identificat prin Cartea Funciară/Fișa Cadastrală, se completează prin:

- descrierea poziției terenului prin repere identificabile, sau
- ridicarea topografică, sau
- plan de situație, sau
- act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției terenului, sau
- studii și planuri urbanistice anexate

5) Se completează tipurile de lucrări conform punctelor „a” până „g” sau operațiuni imobiliare de la punctele „h” și „i” după cum urmează:

- a) lucrările de construire, reconstruire consolidare, modificare, extindere sau reparare a construcțiilor;
- b) lucrări de construire, reparare, protejare restaurare, conservare precum și orice alte lucrări, ce urmează a fi efectuate la construcții reprezentând monumete și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectură, artă sau cultură, inclusiv cele din zonele de protecție ale acestora;
- c) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau reparare privind căi de comunicație, dotări tehnico-edilitare sublaterale și aeriene, inclusiv bransamente împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și celelalte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- d) foraje și excavări necesare studiilor geotehnice și ridicărilor topografice, exploatări de cariere, balastiere sonde de gaze și petrol precum și alte exploatări;
- e) construcții provizorii de șantier;
- f) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
- g) lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme reclame;
- h) vânzări, cumpărări, concesiuni, împărțiri;
- i) alte scopuri.

Pentru punctele „a” până la „g” se vor preciza destinația, mărimea și/sau capacitatea.

Notă: Taxa pentru emiterea certificatului de urbanism se stabilește de către personalul de specialitate autorizat pe baza reglementărilor legale în vigoare.

Chitanța de plată se anexează la depunerea cererii.